

【附件一】企業基本資料申請表

一、申請公司（行號）基本資料表

公司(行號) 名稱					
實收資本額		千元	員工人數	人	
主要營業項目					
負責人		身分證字號			
		出生年月日			
公司(行號) 通訊地址					
計畫負責人	聯絡電話				電子信箱
	傳真號碼				
計畫聯絡人	聯絡電話				電子信箱
	傳真號碼				
計畫專責 財務會計	聯絡電話				電子信箱
	傳真號碼				
計畫總經費	元	補助款	元(%)	自籌款	元(%)

二、檢附其他佐證資料

1. 登記或設立之證明文件。

登記或設立之證明，得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

2. 納稅之證明（所檢附證明文件，應與申請公司（行號）名義主體一致）。

屬營業稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。申請企業不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。

新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。

營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

三、聲明書

1. 聲明於五年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。

2. 聲明未有因執行政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。

3. 聲明本計畫未依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。

4. 聲明於三年內無欠繳應納稅捐情事。

5. 聲明最近三年未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大，經各中央目的事業主管機關認定之情事。

6. 本公司(行號)受法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，保證無異議同意本計畫即刻停止辦理審查、簽約或撥付補助款等相關作業，並同意經濟部中小企業處得逕行書面通知解除契約及追回已撥付之補助款。

7. 本公司承諾遵守本須知有關屆保存年限憑證的銷毀之規範、及計畫執行期間受查核義務之規定，如有未切實運用本計畫補助款，發生執行成效不佳、未依補助用途支用、虛報、浮報或其他不當情事，或因留存於本公司之本計畫原始憑證未依規定辦理保存與銷毀事宜，本公司同意經濟部中小企業處得依規定對本公司停止補助一年至五年。

四、同意書

1. 同意於參與經濟部中小企業處辦理之新創共同供應契約時，就實證的產品或服務，對於提供實證場域及行政協處的機關之採購，於受補助額度內，予以一定額度之獎金優免。
2. 同意依經濟部中小企業處需求，提供參與實證之產品或服務之功能、效益或規格等資訊。

以上所提供之各項資料及附件，均與本公司事實相符且正確無誤，如有不實願負一切責任，且經濟部中小企業處或所計畫管理單位得駁回本公司之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款及孳息。（請蓋公司(行號)及負責人印章）

公司(行號)印鑑：

負責人簽章：

申請公司 (行號)	送件日	年月日	收件日	
--------------	-----	-----	-----	--

- 1、送件地點：臺北市羅斯福路 2 段 95 號 3 樓。計畫書及附件電子檔請 e-mail 至：service@spp.org.tw。
- 2、聯絡窗口：本處新創採購窗口：陳小姐，聯絡電話：(02) 6607-2206，傳真：(02) 2713-5709。
- 3、送件時以本表申請免備文，但務請於本表公司(行號)及負責人印章處蓋印並填註公司(行號)送件日期，若無將不予受理。