

【附件六】計畫變更申請表

本格式僅供參考，得視實際需要自行調整

計畫變更申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

計畫名稱			
受補助公司 (行號)			
聯絡人		聯絡電話	( )
執行期間	全程計畫：____年____月____日至____年____月____日		
計畫變更 項目			
申請變更之具體事由說明：			
申請變更項目之內容說明：			
申請變更後之預期效益 (含具體數據)：			
(C)=(A)+(B)	變更項目支出費用(C)	補助款(A)	分擔款(B)
原核定計畫			
變更後計畫			

<p><b>補助經費 異動說明</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 計畫變更致原核定計畫支出費用增加，仍維持原核定計畫之經費，不另追加補助款。</li> <li>● 計畫變更致原核定計畫支出費用減列者，受補助公司應按補助比例於通知期限內繳回已領取之補助款及孳息。</li> </ul>	
<p style="writing-mode: vertical-rl;"><b>受補助公司(行號)應檢具之附件</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計畫核定函(影本)</li> <li>2. 變更後補助計畫書</li> <li>3. 補助計畫變更差異對照表 (含原核定計畫項目、變更後項目及差異、優劣比較說明等)</li> <li>4. 不可抗力因素： <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 無</li> <li><input type="checkbox"/> 有 (應敘明不可抗力事由並檢具證明資料)</li> </ul> </li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>公司(行號)印鑑</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>負責人簽章</b></p>