

# 110年新創採購機制及鼓勵地方政府參與推動說明會

時間	主題	主講人
13:50~14:00		報到
14:00~14:20	新創採購機制說明 如何參與補助申請	執行團隊
14:20~15:10	新創產品服務介紹	執行團隊
15:10~15:30	新創廠商產品提供交流綜合討論	全體
15:30		QA時間



# 新創採購

Public Procurement for Start-ups

創業家實證計畫

## 《110年新創採購機制及鼓勵地方政府參與推動說明會》

110年09月8日

主辦單位： 經濟部中小企業處

執行單位：財團法人資訊工業策進會

 科技法律研究所  
SCIENCE & TECHNOLOGY  
LAW INSTITUTE



# 大綱

壹

緣起

貳

新創採購機制

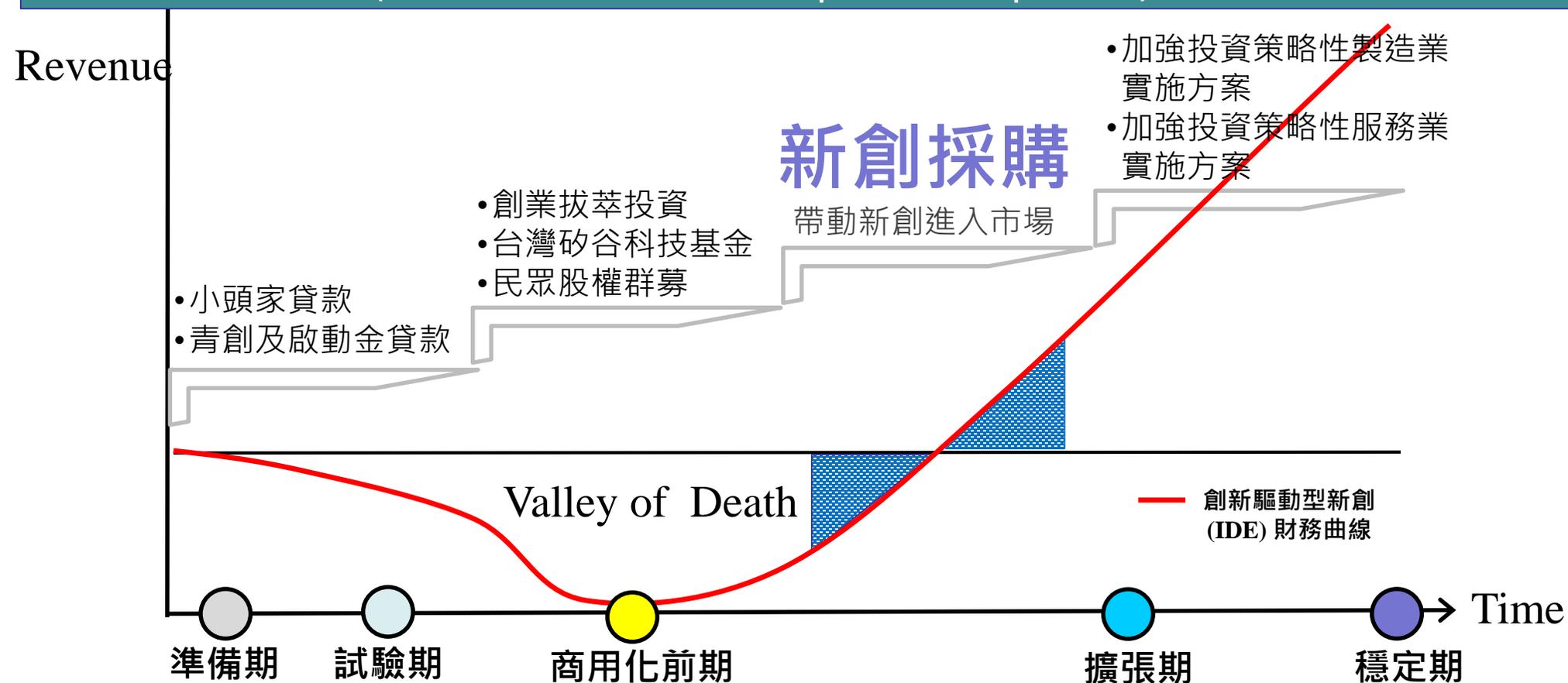
參

如何參與補助申請

# 壹、緣起

■ 「新創採購」落實「政府成為新創好夥伴」策略，由政府及國營事業帶頭，透過採購新創產品及服務，支援新創成長、促進參與

創意驅動型新創 ( Innovation-driven entrepreneurship , IDE ) 成長曲線與支援體系





## 貳、新創採購機制 | 簡介

目的：友善新創事業進入政府採購市場

### 成熟型上架

#### 新創共同供應契約採購

- 徵求新創業者上架
  - 具政府應用情境
  - 創新科技的產品、製程、技術或應用
- 補助機關部分經費

### 研發型實證

#### 政府出題·新創解題

- 媒合機關與新創實證，以期調校合乎政府需求產品
- 補助新創部分經費



# 貳、新創採購機制 | 補助架構

## 成熟型補助

## 研發型補助

補助對象

- 直轄市或縣(市)政府

公所也可以喔~

- 新創企業

補助項目

- 採購本處辦理共同供應契約之新創企業上架品項

- 依據提案機關提案書進行政府市場所需產品或服務之功能規格開發

補助總額

- 上限新台幣400萬/每案

- 上限新台幣100萬/每案

補助比例

- 財力級次第一級上限為70%
- 財力級次第二級上限為75%
- 財力級次第三級上限為80%
- 財力級次第四級上限為85%
- 財力級次第五級上限為90%

- 上限為50%

補助規定

- 新創產品及服務採購補助試行作業要點

- 新創採購-政府出題·新創解題實施計畫  
企業補助申請須知

# 貳、新創採購機制 | 成熟型上架

- 以本處為訂約機關辦理「新創共同供應契約採購」，簡化各機關採購程序，並降低新創備標成本。



各機關於政府電子採購網  
一鍵訂購！程序簡便

對象

程序



促進供需雙方採購效益、節省採購行政成本

# 貳、新創採購機制 | 成熟型/上架品項

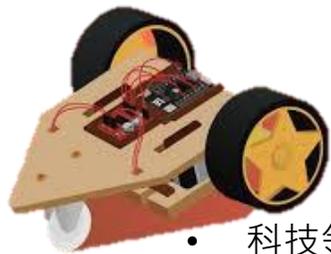


- 聊天機器人
- 空間全景導覽
- 民眾意見即時通報服務
- 連續排放廢水監測服務
- 區域人流動向分析
- 運動員軌跡追蹤系統
- 無人機應用；空拍、實景建模

- 智慧健康管理服務平台
- 長者照護智慧觀測服務



- 異常行為影像辨識
- 智慧交通有聲號誌
- 智慧辦公室門禁服務



- 科技領域教材
- 桌面觸控投影機
- AR/VR教學課程
- 無人多旋翼機考照



- 智慧空調節能
- 智慧用電管理
- 資源回收系統
- 連續排放廢水監測服務
- 無人機巡檢服務

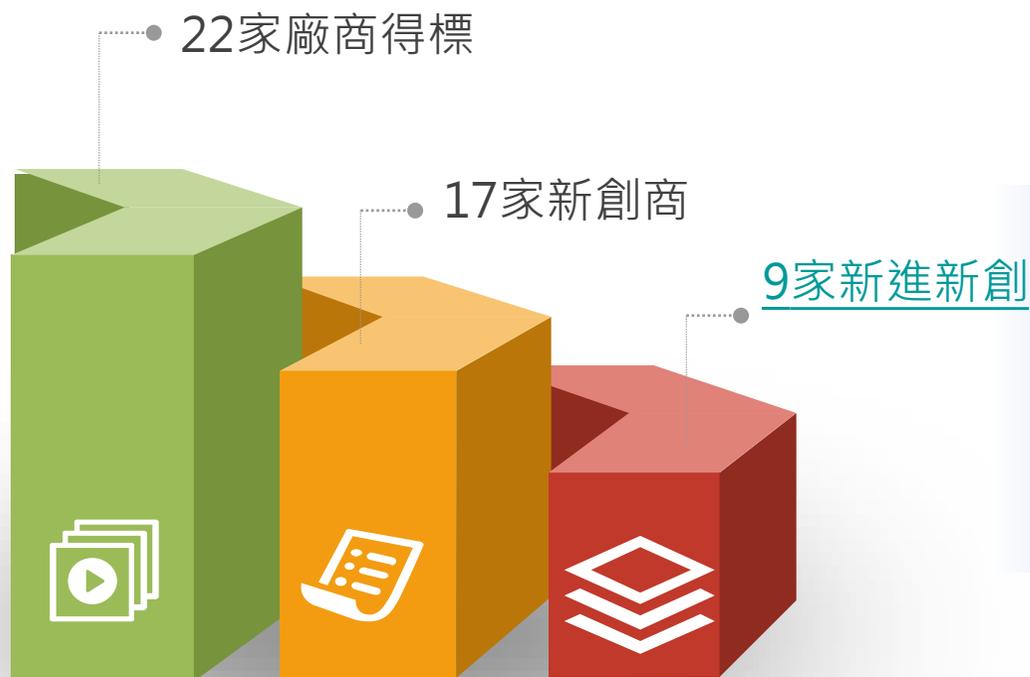
- 智慧農場管理系統
- 無人機農噴
- 多光譜農業巡勘服務



## 貳、新創採購機制 | 成熟型/採購上架實績

- 自107年辦理至今，共協助77家新創成為供應商。
- 帶動機關訂購近150筆，金額逾1億1千萬元餘。

### 110年度第1次共同供應契約

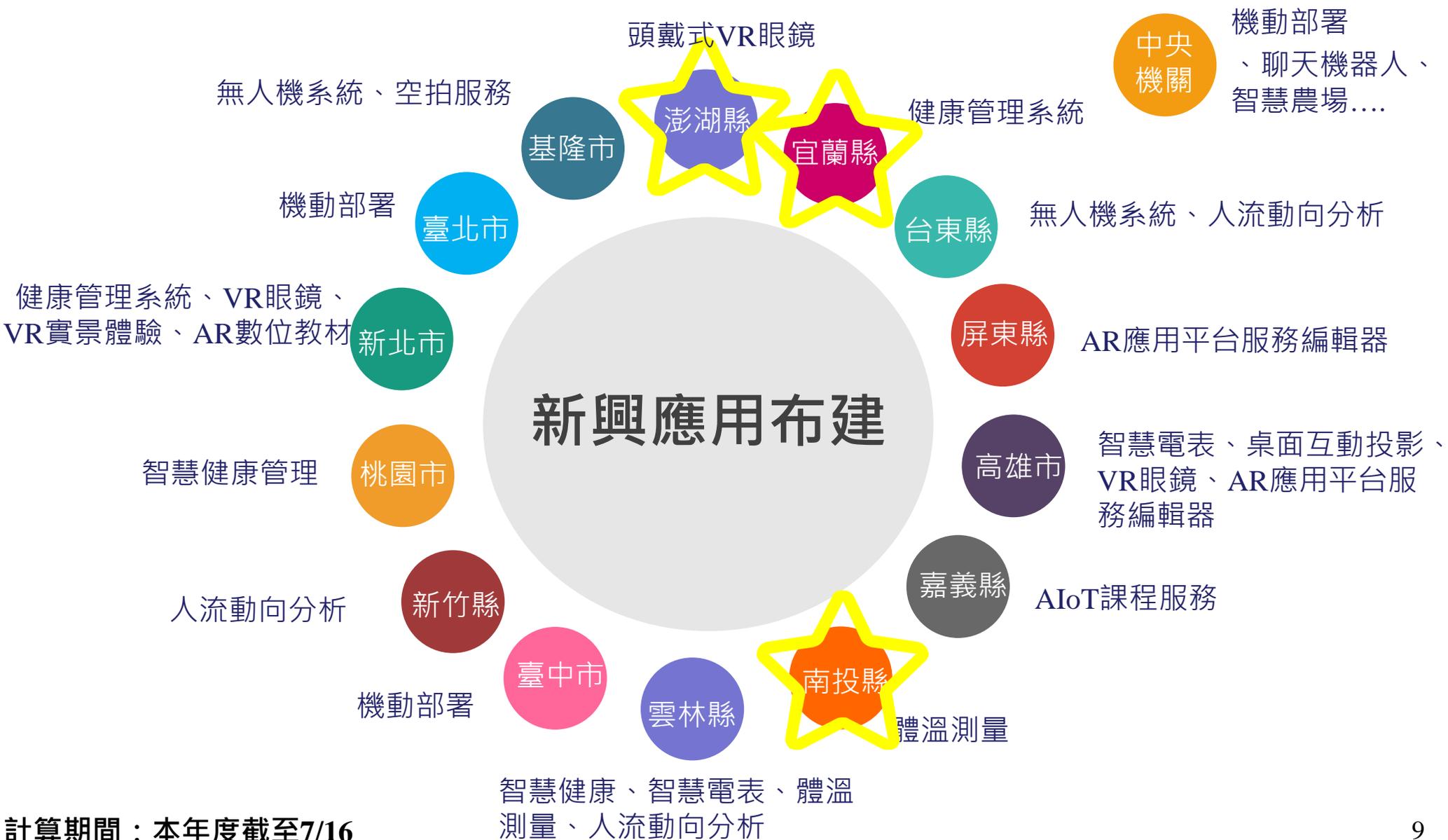


- 持續辦理到府說明會、機關、廠商分區說明會

### 25個產品上架

- 無人機系統-四軸無人機、六軸無人機、航空量測、物資投擲、教學...
- 健康管理系統
- 智慧有聲號誌
- 警政智慧巡簽管理、無線電暨手機整合通訊
- 智慧路標、環境監測系統
- 電子圖文情緒分析系統
- 擴增實境地裡互動沙盒

# 貳、新創採購機制 | 成熟型/政府採購情形



# 貳、新創採購機制 | 成熟型/補助地方政府採購情形

## ■ 配套補助採購，鼓勵地方政府體驗新創解決方案



# 貳、新創採購機制 | 成熟型/本年度補助採購時程

補助採購預計時程 ( 辦理 2 梯 )

	110第2次	111第1次
可申請範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>•機動部署、客服聊天機器人、AR/VR編輯服務平台除外</li> <li>•採購109第1次、109年第2次上架品項</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•機動部署、客服聊天機器人、AR/VR編輯服務平台除外</li> <li>•採購109年第2次、110年第1次上架品項</li> </ul>
作業手冊	110年2月改版核定	
	本年度改版要點：	1、財力分級則是以最新之行政院主計總處頒布之主預補字第1080102140號函，直轄市及縣(市)政府財力級次表訂之。
		2、對受補助單位進行問卷追蹤調查，核銷時須提供問卷回復。
		3、本處得邀請受補助機關出席分享與新創合作之相關活動或會議。
函發各機關	2/26	8/27
補助申請	2/26~4/09	8/27~10/8
審查會議	5/4	預計11月
結果公告-通知計畫書修正送備查	5/21結果出爐	預計11月底結果出爐
採購	審查會結果公告日起~10/31	111年1月1日起至8月31日
核銷	核定計畫起日4個月內完成驗收(至遲不超過12/10)	111年12月10日

# 貳、新創採購機制 | 研發型/政府出題·新創解題

- 機關針對施政所需創新產品或服務、但市面上無對應解決方案者，可「政府出題」，中企處徵募新創來解題

自107年推動迄今

- 機關累計出41題，國立海科館、基隆市、臺北市、新北市、新竹市、嘉義市、高雄市、台南市等政府機關均有參與出題
- 成功媒合21家業者場域實證

**110年政府出題·新創解題申請已截止**  
**111年預計1月公告機關徵題**



**補助解題業者  
每案100萬**

110年 政府出題 新創解題

徵招對象 即日起 收件日期 6/2 止

新創廠商

新創採購

**AI原水生物檢測計畫**

經濟部臺灣自來水公司  
第一區管理處新山給水廠

**阿里山林業鐵路全線車輛定位改善**

行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處

**林業鐵路線上視線不佳路段落石監測與警示標誌系統**

行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處

**救災用遙控無人機影像結合人體骨架辨識系統人命搜救運作**

基隆市政府消防局

**AI智慧心理健康檢測管理系統**

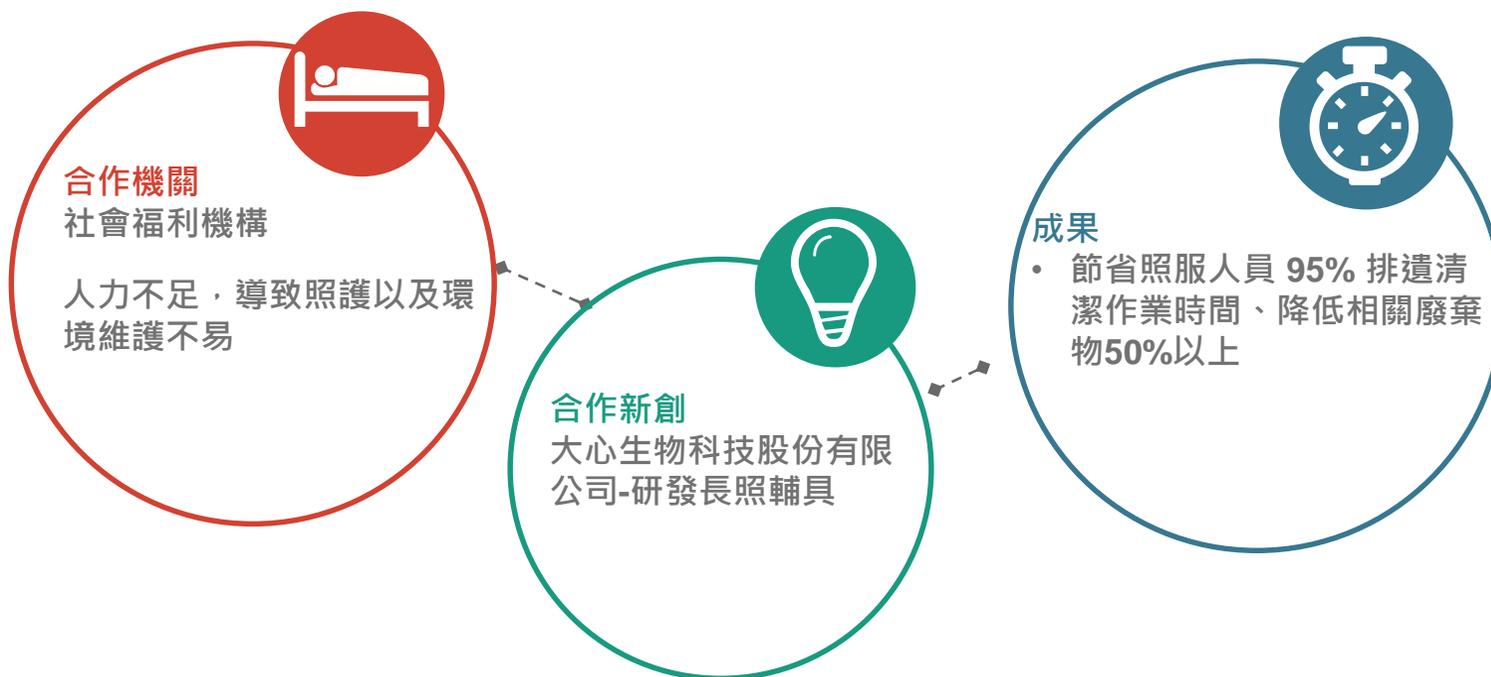
苗栗縣政府商品防制及心理衛生中心

**使用區塊鏈保存戶政API存取紀錄**

高雄市政府資訊中心

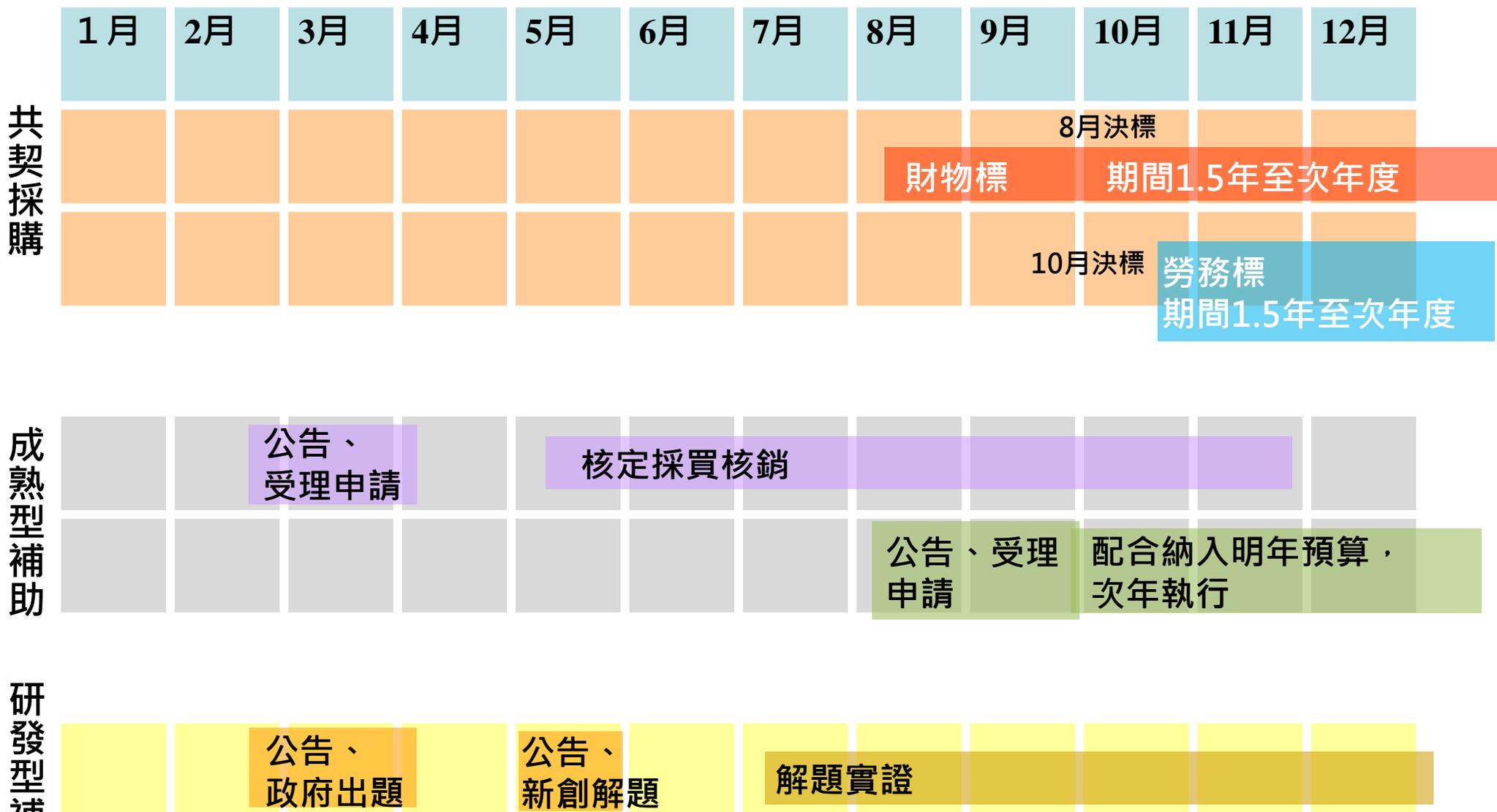
## 貳、新創採購機制 | 研發型案例

創新衛生輔具照護系統，提高照護品質與效率



圖：高智能尿布人體穿戴示意圖

# 貳、新創採購機制 | 110全年度作業規劃



# 貳、新創採購機制 | 新創產品及服務採購獎

## □ 獎勵對象：

- ▶ 中央機關
- ▶ 直轄市與縣市政府機關
- ▶ 公立學校
- ▶ 公營事業
- ▶ 法人研究單位

## □ 獎項類別：

- ▶ **採購獎**：依照採購金額計算，累計採購金額最多之3個機關，分別頒以：**首獎、貳獎及參獎**。
- ▶ **特別獎**：機關與**新創亮點合作案例**，不受採購金額、件數之限制。

## □ 執行期程：



# 參、如何參與補助申請 | 辦理2梯次

	110第2次 以今年經費辦理	111第1次 以明年經費辦理
	<u>110第2次</u>	<u>111第1次</u>
補助申請	自110年2月26日公告 至4月9日截止	自110年8月26日公告 至10月8日截止
結果公告	110年5月上旬	110年11月下旬
計畫期間	審查會結果公告日起 至110年10月31日止	111年3月1日起至8月31日

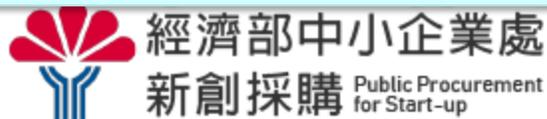
**機關先買先付，  
本處再撥**

**機關請款**

- 一 以本處核定計畫起日**4個月內**完成驗收作業為原則。
- 二 應於驗收後**1個月內**，檢附請款領據（正本）、費用支出明細表、驗收證明、補助款**納入預算證明**與填寫完成之新創採購情形**回饋調查問卷**函報本處請款。  
（依政府採購契約規定，涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為廠商提出請款單據後30工作天內。）
- 三 至遲於計畫執行年度之12月10日前完成上述作業。



看這裡：<https://www.spp.org.tw/spp/subsidy>



最新消息

計畫簡介 ▾

補助採購 ▾

採購上架 ▾

商品介紹 ▾

出題

請點此處

◆補助預算：

以111年預算辦理。

◆附件下載：

新創產品及服務採購補助作業要點(民國110年2月修正)(pdf)

型補助計畫推動作業手冊(pdf)

附件一、提案計畫書(odt)

附件二、驗收證明書(odt)

附件三、費用支出明細表(odt)

附件四、預算證明(odt)

附件五、計畫變更申請表(odt)

附件六、計畫終止申請表(odt)

附件七、新創採購情形回饋調查問卷(odt)

附件八、[111年第1次補助採購品項]109年第2次新創共契上架品項清單(pdf)

附件九、[111年第1次補助採購品項]110年第1次新創共契上架品項清單(pdf)

**111年第1梯次已啟動!!!!!!!**

# 參、如何參與補助申請 | 申請文件

必備文件

提案函文

計畫書

預為規劃辦理納入預算  
程序不卡卡，  
請規劃  
何時排入議會審查！或  
申請墊付方法先行支用！

《提案計畫書》這裡下載 <https://www.spp.org.tw/spp/subsidy>

申請機關			
計畫期程	民國__年__月__日至__年__月__日		
計畫經費 (仟元)	全程總經費	經常門	資本門
經費來源 (仟元)	申請補助款	分擔款經費來源	
		單位	金額
八歲出預算方式	補助款		分擔款
	<input type="checkbox"/> 總預算 / <input type="checkbox"/> 特別預算 <input type="checkbox"/> 總預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 特別預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 附屬單位預算 <input type="checkbox"/> 以墊付款先行支用		<input type="checkbox"/> 總預算 / <input type="checkbox"/> 特別預算 <input type="checkbox"/> 總預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 特別預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 附屬單位預算 <input type="checkbox"/> 以墊付款先行支用
計畫採購 類別品項(可為複 數以上)	產品		服務

# 參、如何參與補助申請 | 計畫書撰寫

## 計畫書內容

### 應包括

- ◆計畫緣起
- ◆需求品項
- ◆預定用途
- ◆採用規劃、相關資源整合及配套措施說明
- ◆預期效益
- ◆經費與配合款編列情形、支用期程規劃
- ◆管考機制規劃

## 文件審查

### 如有欠缺，限期補正

- ◆無法補正或未依通知期限完成補正者，本處得予駁回。



# 參、如何參與補助申請 | 審查會

本處成立計畫審查會(機關無須出席)

## 評分/項比重

### 應包括

- ◆ 預定採購項目與申請機關執行公務、辦理業務或提供民眾服務之關聯程度：25%
- ◆ 計畫完整性：25%
- ◆ 預算編列合理性與配合款比例：20%
- ◆ 預期效益：20%
- ◆ 後續維持營運之可行性：10%。



## 初審

### 書面審查

- ◆ 評核計畫內容完整性與可行性
- ◆ 進行初審評分

## 複審

### 會議審查

- ◆ 針對初審結果予以討論
- ◆ 提出補助建議名單及額度

# 參、如何參與補助申請 | 補助須知

## 補助比例

### 依財力級次

- ◆第一級上限為70%
- ◆第二級上限為75%
- ◆第三級上限為80%
- ◆第四級上限為85%
- ◆第五級上限為90%



## 補助規模

### 每案

- ◆補助金額400萬元為上限
- ◆為利申請機關後續維運，如採購金額或數量較高，應提高分擔款比例
- ◆審查委員會將視預算編列情形、計畫內容、採購品項及審查會決議調整補助金額。

## 撥付

### 請款

- ◆檢附請款領據（正本）、費用支出明細表（詳表5-1）、結算驗收證明書（詳表5-2）、補助款與分擔款納入預算證明（詳表5-3）與填寫完成之新創採購情形回饋調查問卷（詳表5-6）函報本處請款時限。
- ◆至遲於執行年度12月10日前檢付上述文件向中企處請款。

# 參、如何參與補助申請 | 納入預算證明

《表 5-3：補助款納入預算證明》<sup>4</sup>

## ○○○縣(市)接受中央計畫型補助款納入預算證明<sup>4</sup>

機關請款必備納入預算證明

補助機關				
核定日期文號				
補助計畫名稱				
納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分攤款	
納入歲出預算機關				
納入歲出預算情形	補助款		分攤款	
	年度別		年度別	
	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算/ <input type="checkbox"/> _____特別預算; <input type="checkbox"/> 總預算第_____款追加預算; <input type="checkbox"/> _____特別預算第_____款追加預算; <input type="checkbox"/> _____附屬單位預算; <input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日_____字第_____號函同意以墊付款先行支用;	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算/ <input type="checkbox"/> _____特別預算; <input type="checkbox"/> 總預算第_____款追加預算; <input type="checkbox"/> _____特別預算第_____款追加預算; <input type="checkbox"/> _____附屬單位預算; <input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日_____字第_____號函同意以墊付款先行支用;
	備註			

機關首長職銜簽字章<sup>4</sup>

機 關  
印 信

機關印信  
為  
地方政府首長核章

# 參、如何參與補助申請 | 研發型提案

必備文件

提案函文

計畫書

《提案計畫書》這裡下載

<https://www.spp.org.tw/spp/question/467>

政府出題

107年第一次出題

107年第二次出題

108年政府出題

109年政府出題

110年政府出題

問題背景

實證主題

解題構想

預期功能或規格

試作或實證場域及範圍

附件下載

內容

附件

成熟型及研發型補助計畫推動作業手冊

下載題目(odt)

提案計畫書

下載題目(odt)

# 參、如何參與補助申請 | 研發型提案審查

## 審查要項

### 應包括

- ◆ 議題前瞻性：30%
- ◆ 議題構想可行性：30%
- ◆ 實證場域安排周全：15%
- ◆ 行政協處完善度：25%

本處成立提案審查會



6個月實證期程



機關補助採購

受理申請  
即日起到7/26



網址：<https://www.spp.org.tw/>  
 電話：02-6600-2570  
 意見信箱：[service@spp.org.tw](mailto:service@spp.org.tw)

第1次新創採購(A31083110)  
 第2次新創採購(A31073111)  
 第1次新創採購(A31073110)

新創解題



新創解題  
6/10-6/28



機關申請成熟型補助專線：  
 (02) 2701-1769  
 #242 陳小姐  
[assistant@spp.org.tw](mailto:assistant@spp.org.tw)

---

謝謝