

【附件六】計畫變更申請表

本格式僅供參考，得視實際需要自行調整

計畫變更申請表

申請日期：____年____月____日

計畫名稱			
受補助公司 (行號)			
聯絡人		聯絡電話	()
執行期間	全程計畫：____年____月____日至____年____月____日		
計畫變更 項目			
申請變更之具體事由說明：			
申請變更項目之內容說明：			
申請變更後之預期效益（含具體數據）：			
(C)=(A)+(B)	變更項目支出費用(C)	補助款(A)	分擔款(B)
原核定計畫			

變更後計畫			
補助經費異動說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 計畫變更致原核定計畫支出費用增加，仍維持原核定計畫之經費，不另追加補助款。 ● 計畫變更致原核定計畫支出費用減列者，受補助公司應按補助比例於通知期限內繳回已領取之補助款及孳息。 		
受補助公司(行號)應檢具之附件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫核定函(影本) 2. 變更後補助計畫書 3. 補助計畫變更差異對照表(含原核定計畫項目、變更後項目及差異、優劣比較說明等) 4. 不可抗力因素： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(應敘明不可抗力事由並檢具證明資料) 		
公司(行號)印鑑		負責人簽章	